



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Азовская районная профсоюзная организация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Президиума

«09» января 2020 г.

№ 1-1

**О плане работы Азовской
РПО на 2020 год**

Президиум Азовской РПО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Азовской РПО на 2020 год (приложение № 1).
2. Президиуму Азовской РПО доработать план основных мероприятий с учетом внесенных предложений и направить в первичные профсоюзные организации.
3. Контроль выполнения плана возложить на председателя Азовской РПО Т.А. Степаненко и членов Президиума Азовской РПО.

Председатель Азовской РПО

Т.А. Степаненко

ПЛАН РАБОТЫ
Азовской районной профсоюзной организации работников образования
НА 2019 ГОД

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ВОПРОСЫ, ВНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА И ПРЕЗИДИУМА Азовской РПО

Об утверждении публичного отчета Азовской РПО за 2019 г.

Утверждение финансового отчета Азовской РПО за 2019 год .

О плане работы Азовской РПО на 2020 год

Утверждение сметы доходов и расходов Азовской РПО на 2020 г.

О смете расходов Азовской РПО за 2020 год

О статистическом отчете Азовской РПО за 2019 г.

Об итогах правозащитной работы Азовской РПО в 2019 году.

Об итогах проведения подписки на газету «Мой Профсоюз».

Об итогах проведения колдоговорной компании в 2019 году.

Итоги работы первичных организаций Профсоюза по реализации защитных функций по охране труда в 2019 году и задачах на 2020 год.

Об итогах организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач в ППО.

О выполнении Территориального Соглашения между Азовским РОО и Азовской РПО 2017-2019 г.г.

Об итогах организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза в рамках областной программы оздоровления.

Об опыте правозащитной работы в ППО Азовской районной организации Профсоюза.

О практике работы ППО Азовской районной организации Профсоюза по развитию социального партнерства.

О практике совместной работы организации Профсоюза и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

1.2. РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА

1.2.1. Участие в областной тематической проверке по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов.

Срок: 1 полугодие

Отв.: Т.А. Степаненко , О.В. Перепечаева

1.2.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи ППО, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

Срок: весь период

Отв.: Т.А. Степаненко , О.В. Перепечаева

1.2.3. Оказание методической и практической помощи ППО по заключению соглашений по охране труда, по Специальной оценке условий труда, по условиям труда, а также проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко

1.2.4. Организация работы негосударственного пенсионного фонда «Образование и наука» в ППО. Проведение разъяснительных консультаций.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко

1.2.5. Оказание методической помощи вновь избранным председателям ППО по правозащитной, организационно-финансовой работе.

Срок: весь период
Отв.: Т.А. Степаненко,
Е.П.Склярова

1.2.6. Проведение собеседований с председателями ППО по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы (по отдельному графику).

Срок: весь период
Отв.: Т.А. Степаненко

1.2.7. Координация и оказание методической и организационной помощи Совету молодых педагогов. (План работы Совета МП АР прилагается).

Срок: весь период
Отв.: Т.А. Степаненко

1.2.8. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:

- по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач;
- обучению профсоюзного актива первичной профсоюзной организации;
- правозащитной работе;
- по развитию социального партнерства;
- по финансовой работе (по отдельному графику).

Срок: весь период
Отв.: Т.А. Степаненко и члены Президиума РПО.

1.2.9. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы администраций ОУ по обеспечению здоровых и безопасных условий труда

Срок: по отдельному графику(согласно плана работы в год охраны труда)
Отв.: Т.А. Степаненко

1.2.10. Проведение собеседования с председателями первичных профсоюзных организаций по вопросу подготовки резерва профактива.

Срок: 1 полугодие 2020 года
Отв.: Т.А. Степаненко, внештатный трудовой инспектор по ОТ

1.3. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.3.1. Заседание Советов РПО с участием председателей ППО:

- утверждение финансового отчета за 2019 год и сметы доходов и расходов на 2020 год;
- о рейтинге местных организаций Профсоюза за 2019 г.;
- Организация и проведение мероприятий в рамках объявленного в Профсоюзе 2020 года – Года 30-летия Общероссийского Профсоюза образования (по отдельному плану)
- Патриотическая акция к 77-летию освобождения г. Ростова-на-Дону

Срок: январь,
Отв.: Т.А. Степаненко, Е.П. Склярова.

Организация и проведение Спартакиады членов профсоюза ОУ.

Срок: Февраль
/Отв.: Т.А. Степаненко и члены Президиума молодых педагогов РПО

1.3.3. Оформление наград Профсоюза (благодарность и грамота РПО, благодарность и грамота обкома Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ФПРО, грамота ФНПР, нагрудных знаков Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство»).

Срок: весь период (по представлению выписок ППО)
Отв.: Т.А. Степаненко

1.3.4. Обеспечение приобретения имиджевой продукции с символикой Профсоюза областной организации Профсоюза.

Срок: в течение года
Отв. Т.А. Степаненко

1.3.5. Участие в зональной областной Спартакиаде работников образования.

Срок: согласно Положения, сентябрь 2020.
Отв.: Т.А. Степаненко и члены президиума

1.3.6. Проведение районного туристского слета учителей.
Срок: сентябрь 2020 г.

Отв.: Т.А. Степаненко и председатели ППО

1.3.7 Участие в областном 55-туристском слете педагогов.

Срок: сентябрь 2020 г.

Отв.: Т.А. Степаненко и председатели ППО

1.3.8. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко и председатели ППО

1.3.9. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии РПО в проведении ревизии деятельности Азовской РПО.

Срок: по отдельному графику

Отв.: Т.А. Степаненко, Е.П. СклЯрова.

1.3.10. Проведение заседаний Совета молодых педагогов.

Срок: 1 р/кв.

Отв.: Т.А. Степаненко, С.Н. Пивненко

1.3.14. Проведение в семинара-совещания председателей ППО.

Срок: 2 р/ год.

Отв.: Т.А. Степаненко

1.3.14. Проведение в семинара-совещания уполномоченных по охране труда ППО.

Срок: 3 р/ год.

Отв.: Т.А. Степаненко

1.3.15. Проведение Слета молодых педагогов.

Срок: 7 ноября 2020 г.

Отв.: Т.А. Степаненко, С.Н. Пивненко

1.4. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.4.1 Анализ состояния информационных ресурсов РПО первичных организаций Профсоюза. Итоги работы корпоративной сети, пути дальнейшего развития.

Срок: май

Отв.: Т.А. Степаненко

1.4.2. Анализ социальных паспортов молодых педагогов местных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов.

Срок: 2 полугодие 2020 г.

Отв.: председатель Совета молодых педагогов РПО С.Н. Пивненко

1.4.3. Анализ социальных паспортов ППО Азовской РПО

Срок: 2 полугодие 2020 г.

Отв.: Т.А. Степаненко

1.4.4. Отправить в КРК Обкома на анализ акт деятельности контрольно-ревизионной комиссии РПО.

Срок: 1 полугодие

Отв.: Л.П.Проценко, Е.П. СклЯрова

1.4.5. Анализ заработной платы работников учреждений образования и муниципального органов управления образования (РОО) Азовского района.

Срок: поквартально

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.4.6. Анализ и обобщение отчетных материалов ППО:

- по колдоговорной кампании за 2019 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2019г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2019год;
- областной тематической проверки - по профсоюзному членству за 2019 год;
- по охране труда за 2019 год;
- по финансовой отчетности за 2019 год;
- по оздоровлению членов Профсоюза местными и первичными организациями Профсоюза;

Срок: январь-февраль

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.4.7. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в Азовскую РПО.

Срок: январь

Отв. Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.4.8. Анализ результатов подписки на газету «Мой Профсоюз».

Срок: январь, июль

Отв.: Е.П. Скларова

1.4.12. Распространение информационных бюллетеней Обкома профсоюза «Вестник (новое в законодательстве)»

Срок: поквартально.

Отв.: Т.А. Степаненко

1.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещение деятельности РПО - хода выполнения Соглашений о взаимодействии РОО и РПО;

- подготовка материалов для публикации в газете «Профсоюзная логика», «Приазовье» в других периодических изданиях с участием ППО.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.2. Информационное наполнение и администрирование страницы сайта в Интернете.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.3. Оказание методической и консультационной помощи первичным организациям по вопросам информационной и пиар-работы.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.4. Подготовка информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.5. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других мероприятий

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.6. Обновление профкарты РПО, сбор профкарт ППО.

Срок: март- апрель 2020 года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.9. Контроль работы председателей ППО по созданию страничек ППО на сайтах ОУ. Анализ и оказание консультационной помощи по данному вопросу.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.5.10. Участие РПО в развитии профсоюзной дисконтной системы.

1.5.11. Составление электронного реестра членов Профсоюза. Проведение организационных мероприятий в рамках реализации проекта «Цифровой Профсоюз».

Срок: весь период

1.6. КОНКУРСЫ, ФОРУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

1.6.1. Подготовка и участие в областном смотре-конкурсе на звание «Лучший внештатный инспектор по охране труда Ростовской областной организации Профсоюза» за 2018-2019 годы.

Срок: март

Отв.: Т.А. Степаненко

1.6.2. Подготовка и участие областной акции в честь 75-летия со дня Дня Победы.

Срок: апрель - май

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.6.3. Подготовка и участие в областном фотоконкурсе в честь 75-летия со дня Дня Победы

Срок: март-ноябрь

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.6.4. Участие в областном августовском педсовете 2020 года, районных и областных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

Срок: август, октябрь

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.6.5. Участие в организации и проведении областных конкурсов «Учитель года Дона-2020», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», , слетов клубов «Учитель года Дона» и молодых учителей. «Педагогический поезд- молодые молодым»

Срок: весь период

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО

1.7. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА. СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ

1.7.1. участие в работе выездного областного семинара внештатных технических инспекторов труда областной организации Профсоюза.

Срок: 1 полугодие

Отв.: Т.А. Степаненко

1.7.2. участие в работе выездного областного семинара бухгалтеров местных организаций Профсоюза.

Срок: 2 кв.

Отв.: Е.П. Склярова

1.7.3. Участие в областном семинаре-совещании председателей местных организаций Профсоюза.

Срок: второе полугодие

Отв.: Т.А. Степаненко

1.7.4. Организация и проведение выездного районного семинара председателей первичных профсоюзных организаций, руководителей ОУ.

Срок: апрель, сентябрь

Отв. Т.А. Степаненко, председатели ППО;

1.7.5. Участие в областном семинаре-совещании с внештатными правовыми инспекторами труда.

Срок: 1 полугодие

Отв.: О.В. Перепечеева

1.7.6. Проведение районных семинаров-совещаний с председателями первичных профорганизаций по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО;

1.7.7. Курсовая переподготовка председателя и бухгалтера РПО.

Срок: по отдельному плану

Отв.: Т.А. Степаненко

1.7.8. Консультирование ППО по бухгалтерским вопросам, по вопросам финансово – хозяйственной деятельности Профсоюза и составлению финансовой отчетности.

Срок: в течение года

Отв.: Е.П. Склярова

1.8. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профорганизаций.

Срок: январь

Отв.: Е.П. Склярова

1.8.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности РПО.

Срок: 2 р./течение года

Отв. председатель КРК Азовской РПО - Л.П. Проценко

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями. Перечисление денежных средств в Обком профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Е.П. Склярова и председатель КРК Азовской РПО - Л.П. Проценко

1.8.4. Участие в областной программе оздоровление, обеспечение заявок на лечение членов Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО;

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЙОННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

2.1. С АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЗОВСКОГО РАЙОНА, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ , РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИЕЙ, ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ:

- Развитие форм и методов взаимодействия РПО с органами власти района.(Администрацией района, Законодательным собранием , Министерством образования, Районным отделом образования, ФПРО) в решении социальных и профессиональных проблем работников;

Срок: весь период

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО;

-экспертиза проектов Соглашений, Коллективных договоров ОО и иных нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов;

Срок: весь период

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО;

2.2 С АЗОВСКИМ РАЙОННЫМ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ:

2.2.1. Анализ выполнения Соглашения между Азовским РОО и РПО за 2017-2019 г.г.

Срок: I кв. 2020г.

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО;

2.2.2. Взаимодействие с районными органами власти:

➤ оплаты труда педагогических и иных работников образования, выполнения целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников образования в соответствии с Указом Президента России от 2012 года.

➤ реализации Концепции развития дополнительного образования детей;

➤ реализации ФГОС общего и дошкольного образования;

➤ реализации Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций.

2.2.3. Участие в работе Общественного совета.

Срок: в течение года

Отв.: Т.А. Степаненко;

2.2.4. Участие в заседаниях районного отдела образования (по плану РОО).

Срок: весь период

Отв.: Т.А. Степаненко

2.3. С РАЙОННЫМ СУДОМ, ПРОКУРАТУРОЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

2.3.1.Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли и по другим вопросам социальной защиты.

Срок: весь период

Отв.: Т.А. Степаненко, председатели ППО;